ОБЩИНА ДИМОВО

3750 гр. Димово, ул. „Г.Димитров” № 137
тел. 09341/2260; тел.-факс 094/601272 ; e-mail: obstina_dimovo@abv.bg

На основание чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда и Заповед № РД-02-175 / 05.07.2023 г. на Кмета на община Димово

Обявява конкурс за длъжността: „УПРАВИТЕЛ” на „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП НА ПЪЛНОЛЕТНИ ЛИЦА С ФИЗИЧЕСКИ УВРЕЖДАНИЯ“, с. Извор, община Димово

I. Минимални, специфични и допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимални изисквания:

1.1. Минимална образователна степен – специалист;

1.2. Професионална област – медицина, социални и стопански науки;

1.3. Минимален професионален опит – 3 години.

2. Специфични изисквания:

2.1. Да е дееспособно лице;

2.2. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и да не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността;

2.3. Да не им е налагано дисциплинарно наказание „уволнение” по чл.188, т.3 от КТ и трудовото им правоотношение не е било прекратявано на основание чл.330, ал.2, т.6 от КТ или на основание чл.328, ал.1, т.5 от КТ в едногодишен срок преди обявяването на конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

3. Допълнителни изисквания:

3.1. Да познава нормативната уредба за предоставяне на социални услуги;

3.2. Да притежава управленска и организационна компетентност;

3.3. Да познава трудовото законодателство;

3.4. Способност да планира и организира дейността.

II. Начин на провеждане на конкурса:

I етап - Подбор по документи;
II етап – Решаване на тест;
III етап – Интервю.

III. Необходими документи, които трябва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

1. Писмено заявление за участие в конкурса;
2. Декларация за обстоятелствата по т.I, т.2.1, т.2.2 и т.2.3;
3. Професионална автобиография;
4. Ксерокопия на документи за придобита образователно-квалификационна степен;
5. Ксерокопия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
6. Други документи, удостоверяващи допълнителни квалификационни умения;
7. Свидетелство за съдимост;
8. Документ за самоличност, който се представя при подаване на документите.

Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).

Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфични изисквания, предвидени за заемането на длъжността. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

IV. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на **ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП НА ПЪЛНОЛЕТНИ ЛИЦА С ФИЗИЧЕСКИ УВРЕЖДАНИЯ“, с. Извор, община Димово**

V. Място и срок за подаване на документите:

1. Място на подаване на документите: Общинска администрация Димово, гр. Димово, ул. „Г. Димитров” № 137, Център за информация и услуги на гражданите.

2. Срок за подаване на документите: всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч., в едномесечен срок, от датата на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.
За допълнителна информация: тел. 09341/2260

VI. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на община Димово (www.dimovo.bg) и на информационното табло в сградата на общинска администрация Димово.

СВЕТОСЛАВ СЛАВЧЕВ

Кмет на община Димово