ОБЩИНА ДИМОВО

3750, гр. Димово тел. 09341/2260; тел.-факс. 094/601272
e-mail: obstina_dimovo@abv.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Общинска администрация Димово на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и чл. 10а от Закона за държавния служител оповестява обявения със Заповед № РД-02-387/07.12.2023 г. на кмета на община Димово конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността **Началник отдел „Устройство на територията и транспорт“.**

Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове:
а) степен на завършено образование – бакалавър;
б) минимален професионален опит – 3 (три) години;
в) ранг – III-ти младши.

Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността. Кандидатът трябва:
а) да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
б) да е навършил пълнолетие;
в) да не е поставен под запрещение;
г) да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
д) да не е лишен по съответния ред от правото да заема определената длъжност.

Предпочитана област на висшето образование: стопански, технически науки.

Кратко описание на длъжността:

Провежда общинската политика по устройствено планиране на територията, съгласуването и одобряването на инвестиционни проекти.

Координация и контрол на автотранспорта.

Минимален размер на заплатата за длъжността: 933 лв.

Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Начин на провеждане на конкурса:

а) решаване на тест;

б) интервю.

Българските граждани които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Необходими документи за кандидатстване:

– Писмено заявление за участие в конкурс - Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

– Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността – Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл ;

– Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен и специалност, които се изискват за длъжността;

– Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг.

Подаването на документите се извършва лично от всеки кандидат или пълномощник на адрес: гр. Димово - 3750, ул. „Г. Димитров” № 137, Център за информация и услуги на гражданите, общинска администрация Димово, както и по електронен път на адрес *obstina_dimovo@abv.bg*, като заявлението и декларацията, следва да са подписани от кандидата с електронен подпис.

Място и срок за подаване на документите:

- Адрес: гр. Димово - 3750, ул. „Г. Димитров” № 137, Център за информация и услуги на гражданите, Общинска администрация Димово;
- Лице за контакт: Наталия Кръстева, тел. 09341/2260; 0888 241 544;
- Краен срок за подаване на документите: 21.12.2023 г., 17:00 ч.;

- Ден на публикуване: 11.12.2023 г.;
- Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъците и всички съобщения във връзка с конкурса: информационното табло в сградата на общинска администрация гр. Димово и интернет страницата на община Димово (www.dimovo.bg).